

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета родителей
(законных
представителей)
обучающихся
протокол № 1
от 19.08.2023 года

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета
обучающихся
протокол № 1
от 19.08.2023 года

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического
совета МБОУ
«Мичанская ООШ»
протокол №1
от 26.08.2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Мичанская ООШ»
Д.Р.Закиров
Приказ № 108
от 26.08.2023 года



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6D65E0072CVC0ED0E86D134F86BE66D5
Владелец: Закиров Делюс Ридаилович
Действителен с 11.11.2022 до 04.02.2024

**Положение
о режиме занятий обучающихся
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Мичанская основная общеобразовательная
школа Сабинского муниципального района
Республики Татарстан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) МБОУ «Мичанская ООШ» (далее – ОУ) разработано на основании следующих нормативных актов:

- ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.№2821-10), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 с изменениями,
- Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся ОУ.

1.3. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми обучающимися ОУ и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Учебный год в ОУ начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года 2- 8 классов составляет 34 недели, 9 класс 34 недели без учета государственной итоговой аттестации, первого класса - 33 недели.

2.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверть. Количество четвертей – 4.

2.4. При обучении по четвертям, после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

2.5. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается календарным учебным графиком. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора школы.

2.6. Обучение в ОУ ведется:

- в 1 классах по пятидневной неделе;
- во 2-9 по шестидневной неделе.

В ОУ организовано обучение в одну смену.

2.7. Продолжительность урока во 2-9-х классах составляет 45 минут.

2.8. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый).

2.9. Учебные занятия в ОУ начинаются в 8 часов 00 минут. Проведение «нулевых» уроков в образовательном учреждении не допускается.

2.10. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Расписание звонков варьируется ежегодно в зависимости от количества детей в ОУ для организации питания.

2.12. Питание обучающихся в режим учебных занятий организуется во время перемен. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором ОУ.

2.13. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку обучающихся.

Образовательная деятельность	5-дневная учебная неделя	Недельная нагрузка (6-дневная учебная неделя) в часах
------------------------------	--------------------------	---

	1-й класс	2-й класс	3-й класс	4-й класс
Учебная	21	26	26	26

Образовательная деятельность	5-й класс	6-й класс	7-й класс	8-й класс	9-й класс
	Учебная	32	33	35	36

2.14. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели.

2.15. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, практическая работа, лабораторная работа, экскурсия и другие виды.

2.16. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике, на всех уровнях образования допускается деление класса на две подгруппы при наполняемости не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

2.17. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках в начальной, средней школе проводятся динамические паузы (физкультминутки и(или) гимнастика для глаз).

2.18. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%.

2.19. В оздоровительных целях в Учреждении создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности обучающихся в объеме не менее 2 ч.:

- уроки физической культуры;
- физкультминутки на уроках;
- подвижные перемены;
- внеклассные спортивные занятия и соревнования;
- Дни здоровья;
- прогулка на свежем воздухе.

3. Режим каникулярного времени

3.1. Режим каникул устанавливается календарным учебным графиком:

по окончании I четверти (осенние каникулы);

по окончании II четверти (зимние каникулы);

по окончании III четверти (весенние каникулы);

по окончании учебного года (летние каникулы) – не менее 8 недель.

3.2. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.3. Сроки каникул утверждаются директором Учреждения.

4. Организация воспитательного процесса

4.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, внеурочной деятельности, детских общественных объединений.

4.2. Дежурство по ОУ администрации, учителей, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора (воспитательная работа) в начале учебного года (или каждой четверти) и утверждается директором.

- 4.3. Классный руководитель после всех занятий выводит детей своего класса в гардероб и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
- 4.4. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы ОУ разрешается только после издания соответствующего приказа директора на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 4.5. Работа спортивных кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 4.6. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса, в связи с понижением температуры воздуха.

5. Промежуточная и итоговая аттестация

- 5.1. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным актом Учреждения.
- 5.2. Государственная итоговая аттестация в выпускных 9 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами на федеральном уровне.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

- 6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, администрации Учреждения.
- 6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения и указанных в п. 6.1.
- 6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 6.1, и утверждаются приказом директора Учреждения.
- 6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.


Лист согласования к документу № 51 от 07.10.2023

Инициатор согласования: Закиров Д.Р. Директор

Согласование инициировано: 07.10.2023 11:57

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Закиров Д.Р.		 Подписано 07.10.2023 - 11:58	-